

VIM sūtījumu pārvadāšanas un apkalpošanas noteikumi

Stājas spēkā no 01.10.2013.

Pēdējās izmaiņas 01.01.2019.

1. Noteikumi un to piemērošanas kārtība

1.1. Šie noteikumi nosaka SIA VIM (turpmāk tekstā - VIM un Izpildītājs) pakalpojumu sniegšanas kārtību, prasības sūtījuma sagatavošanai un pakalpojuma pasūtīšanai, kā arī sniedzamo pakalpojumu ierobežojumus, pārvadājot sūtījumus kā Latvijā, tā arī starptautiskajos maršrutos.

1.2. Šie Noteikumi kalpo kā Līgums starp Klientu un VIM.

1.3. Sūtītāju pienākums ir iepazīties ar šiem noteikumiem un ievērot tajos noteiktās prasības.

1.4. Šie Noteikumi tiek piemēroti katrai sūtījumu pārvadāšanai, izmantojot VIM pakalpojumus.

1.5. VIM sniedz pakalpojumus saskaņā ar šiem Noteikumiem, ja starp VIM un Klientu nav noslēgts rakstiskais Līgums, vai saskaņā ar Līgumu un Noteikumiem, ja Līgums ir noslēgts rakstiski.

2. Lietotie termini

Skaidrojumi turpmāk tekstā pielietotajiem vārdiem, nosacījumiem:

- Portāls/Mājas lapa/Lapa-Latvijas valsts portāls www.VIM.ee
- Paka /Sūtījums -individuāli iepakots sūtījums, kuram ir pievienots VIM/Partnera sūtījuma marķējums.
- Piegāde/Krava – viena vai vairākas pakas nosūtītas ar VIM starpniecību.
- Klients/Sūtītājs -puse, kura izmanto VIM pakalpojumus, lai nosūtītu/saņemtu sūtījumus/piegādi un ir atbildīga par visām izmaksām, kuras saistītas ar piegādi.
- Saņēmējs/Adresāts-persona, kura saņem sūtījumu/piegādi, kura nosūtīta izmantojot VIM pakalpojumus.
- Pārvadātājs/Trešā persona/Partneris-VIM sadarbības partneri, SKYNET, UPS, TNT, DHL, DPD, FEDEX un citi.
- Puses-VIM, Klients un Pārvadātājs.
- Paņemšanas adrese/Izkraušanas adrese- adrese, kurā VIM/Partneriem sūtījums/piegāde ir jāpaņem.
- Piegādes adrese/Izkraušanas adrese-adrese, kurā VIM/Partnerim sūtījums/piegāde ir jāpiegādā.
- Sūtījuma nodošanas vieta- kurjera noteikta droša vieta sūtījuma/piegādes atstāšanai bez saņēmēja paraksta. Šis punkts ir attiecināms tikai uz atsevišķiem pakalpojumiem.
- Sūtījuma manifests/Uzlīme/ Marķējums/Pavadzīme,gaisa kravas pavadzīme/Faktūrrēķins -dokumenti, kuri ir pielīmēti uz sūtījuma vai tiek doti kopā ar sūtījumu.
- Darba diena-no pirmdienas līdz piektdienas 9:00-17:00 izņemot atteicīgās valsts noteiktās svētku dienas.
- Kompensācija-tranzīta kompensācija, kura tiek nodrošināta sūtījuma nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā. Šī kompensācija nav attiecināma uz sūtījumiem, kuri uzskatāmi par Aizliegtiem/Neatļautiem (aprakstu skatīt sadaļā Aizliegtie/Neatļautie sūtījumi).
- Izmaksas-visi izdevumi, kuri jāapmaksā klientam, ieskaitot pašu piegādi un papildus izmaksas, tādas kā glabāšanas izmaksas, PVN, citi nodokļi, soda procenti, naudas sodi, administratīvās izmaksas, muitas nodokļi, nodevas, apdrošināšanas prēmijas un visas citas apmaksas summas , kuras iekasējamas no VIM Klientiem saistībā ar veikto Piegādi (piegādēm) un citām ar to saistītām darbībām.
- Līgums-vienošāšanās starp Klientu un VIM par pakalpojumu sniegšanu.
- Klients- jebkura persona (juridiska vai fiziska), kura atbilstoši šiem noteikumiem lieto Portālu un Pakalpojumus.

3. Vispārīgā informācija

3.1. Portāla www.VIM.ee pārzinis ir Sabiedrība ar ierobežotu atbildību VIM Agentuur.

3.2. Portāla mērķis ir informēt Latvijas un ārvalstu iedzīvotājus un uzņēmumus par iespēju izmantot kurjeru un kravu pārvadājumu pakalpojumus.

3.3. Šie noteikumi nosaka Portāla un tajā pieejamās informācijas lietošanas noteikumus, ierobežojumus, un ir saistoši visiem Klientiem. VIM ir tiesības jebkurā laikā grozīt lietošanas noteikumus un šīs izmaiņas stājas spēkā ar brīdi, kad tās ir publicētas Portālā.

3.4. Jebkura personīgā informācija, kuru Klients brīvprātīgi nodod VIM, tiek apstrādāta saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma noteikumiem.

3.5. Portālā netiek izmantoti Klienta personas dati, neskaitot to informāciju, kuru Klients brīvprātīgi ir sniedzis

reģistrējoties par Klientu vai izmantojot kādu no VIM pieejamajiem pakalpojumiem. Jebkura informācija, kuru Klients sniedz vai saņem šādā veidā, nebūs pieejama trešajām personām.

4. VIM tiesības un pienākumi

4.1. VIM nodrošina Paku/Sūtījumu Piegādes, pēc Klienta izvēles, izmantojot gan pašu, gan sadarbības Partnera pakalpojumus.

4.2. Katrai Piegādei, atkarībā no izvēlēta pakalpojuma, tiek nodrošināti 1-3 piegādes mēģinājumi. Ja Piegādi nav iespējams piegādāt Piegādes adresē un Piegāde ir jāatgriež Sūtītājam, Sūtītājs ir atbildīgs par visiem atgrieztās Piegādes izdevumiem. VIM nosūta Sūtītājam rēķinu par atgrieztu piegādi un līdz pilnīgai saistību izpildei ir tiesīga aizturēt Piegādi.

4.3. VIM nenes atbildību, ja Sūtītājs ir nodevis Pārvadātājam nepareizu Sūtījumu, norādījis nepareizu Piegādes adresi vai arī nepareizi marķējis sūtījumu. Visus izdevumus, kuri radušies šo apstākļu rezultātā, sedz un apmaksā Sūtītājs. Sūtītājam nav tiesību uz Kompensāciju gadījumos, ja sūtījums ir nepareizi noformēts vai arī nodots pārvadāšanai citam kurjeram.

4.4. Piegādes tiek nodrošinātas, ja ir norādīta precīza Paņemšanas un Piegādes adrese ar precīziem pasta kodiem. Ja Piegāde nav notikusi vai tā ir jāatgriež Sūtītājam neprecīzi norādītas adreses dēļ, Sūtītājam nav tiesību pieprasīt kompensāciju un Sūtītājam ir jāsedz visi tā rezultātā radušies izdevumi.

4.5. VIM un tās Partneriem ir tiesības atteikties pieņemt Piegādi, ja kāda no Pakām vai visa Piegāde kopumā nav iepakota, nav atbilstoši iepakota, nav marķēta, pārsniedz kādu no noteiktajiem izmēriem vai arī svars pārsniedz pasūtījumā norādīto vai maksimāli pieļaujamo svaru.

4.6. Klientam ar jautājumiem, ieteikumiem un pretenzijām ir jāvērsas pie VIM klientu servisa. Ja Klients ir sazinājies ar Partneri, neizmantojot VIM klientu servisu, VIM nenes atbildību par laicīgu un pareizu jautājuma risinājumu, kā arī pretenzijas šādā gadījumā netiek izskatītas.

4.7. VIM piedāvātie pakalpojumi tiek nodrošināti no Sūtījuma saņemšanas vietas līdz tās piegādes vietai, jeb “no durvīm līdz durvīm”, atsevišķiem pakalpojumiem piegāde var nebūt “no durvīm līdz durvīm”. VIM par šādiem pakalpojumiem informē pirms pasūtījuma noformēšanas.

4.8. VIM visiem piedāvātajiem pakalpojumiem nenodrošina piegādes atskaiti pret parakstu un sūtījumu izsekošanas iespēju. Sūtītājam pienākums noskaidrot pie VIM informāciju par piegādes pakalpojumu vai ir pieejama piegādes atskaite un vai pastāv iespēja izsekot sūtījumam.

4.9. Dažādās vietās Amerikā un Austrālijā Partneriem ir tiesības atstāt Piegādi drošā vietā pie durvīm, bez saņēmēja paraksta. Par šādām piegādēm pretenzijas netiek pieņemtas.

4.10. VIM pieprasa norādīt Saņēmēja telefona numuru, lai Partneris varētu sazināties ar saņēmēju, lai precizētu adresi vai piegādes laiku. Sūtot sūtījumus ārpus Latvijas teritorijas, obligāti jānorāda Saņēmēja valsts telefona numurs. VIM neuzņemas atbildību, ja saņēmēju nebūs iespējams sazināt un sūtījums šo apstākļu dēļ netiks piegādāts.

4.11. Maksājumi par pakalpojumiem tiek veikti ar pārskaitījumiem saskaņā ar izstādīto rēķinu.

4.12. Piegādes atskaites kopiju ir iespējams iegūt par atsevišķu samaksu, kura var būt no 2-15 EUR, atkarībā pēc izvēlēta Partnera pakalpojuma.

4.13. Sūtījumu glabāšanas laiks Pārvadātāja noliktavā nepārsniedz 10 dienas. Atsevišķos gadījumos (ieskaitot, bet ne tikai: Saņēmējs nav sastopams norādītā adresē, nav atbildējis uz mēģinājumiem sazināties) var tikt piemērots īsāks glabāšanas laiks. Pārvadātāja kurjers jebkurā gadījumā mēģinās piegādāt Sūtījumu, tomēr Kurjeram nav pienākums panākt saziņu ar Saņēmēju.

5. Klienta tiesības un pienākumi

Klientam jāuzņemas un jāgarantē:

5.1. Visiem sūtījumiem jābūt iepakotiem drošā iepakojumā, sūtījuma saturs nedrīkst kustēties vai nebūt iepakots drošai pārvadāšanai. Uz Sūtījuma var novietot citus Sūtījumus, izņemot, ja Sūtījuma specifika to nepieļauj, par ko tiek piešķirta piemaksa 50 euro apmērā. Sūtījums nedrīkst radīt bojājumus apkārtējai videi vai citiem sūtījumiem. Jebkurš sūtījums, kurš nav atbilstoši iepakots var tikt atteikts pārvadāšanai vai bez Piegādes var tikt atgriezts Sūtītājam. Nepieciešamības gadījumā atsevišķa maksa par atbilstošu sūtījuma iepakojumu var tikt piestādīta Sūtītājam. VIM nenes atbildību par neatbilstoši iepakotiem sūtījumiem, kā arī pretenzijas šādā gadījumā netiek izskatītas.

5.2. Ja uz vienu adresi tiek sūtīti vairāki sūtījumi, Sūtītājam ir atsevišķi jānorāda katra sūtījuma svars un izmēri, lai

saņemtu atbilstošu pakalpojumu un tiktu aprēķināta precīza piegādes cena. Ir aizliegts norādīt kopējo svaru uz vienu adresi, ja tiek sūtītās vairāk kā viena paka. Sūtītājs nes pilnu atbildību un sedz visus izdevumus, kuri rodas nepareizi norādītu datu rezultātā.

5.3. Visiem sūtījumiem jābūt atbilstoši marķētiem. Uz katra sūtījuma jābūt sūtījuma marķējumam, kurš satur saņēmēja datus, kā arī visas brīdinājuma zīmes, ja tādas nepieciešamas. Marķējumam jābūt viegli salasāmam, piestiprinātam redzamā vietā. Ja viens vai vairāki sūtījumi nav atbilstoši marķēti VIM un tās Partneriem ir tiesības atteikties pieņemt pasūtījumu. VIM nenes atbildību un neizskata pretenzijas, ja kāds no sūtījumiem nav ticis atbilstoši marķēts.

5.4. Starptautisko sūtījumu nosūtīšanai (ārpus Eiropas Savienības) var būt nepieciešami papildus dokumenti un informācija. VIM nodrošina ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem un informāciju, savukārt Klienta pienākums ir nodrošināt VIM ar visu nepieciešamo informāciju pirms un pēc pasūtījuma izveides. VIM neuzņemas atbildību un neizskata pretenzijas par sūtījumiem, kurus nebūs iespējams piegādāt nepietiekamas informācijas vai nepietiekamas dokumentācijas dēļ. Klients apņemas segt visus papildus izdevumus, kuri radīsies šo apstākļu dēļ.

5.5. Sūtītājam, veicot pasūtījumu, jānorāda precīzi un saprotami dati, precīzs svars un izmēri, pareizs sūtītāja un saņēmēja vārds, uzvārds vai uzņēmuma nosaukums, adrese, pasta kods, e-pasta adrese, vietējais tālruņa numurs, sūtījuma satura apraksts. Neprecīzu datu gadījumā VIM vai Partnerim ir tiesības atteikties pieņemt vai piegādāt sūtījumu. Pieņemot nekorekti noformētu sūtījumu VIM ir tiesības pieprasīt no Sūtītāja papildus maksu par datu korekciju, kā arī VIM nenes atbildību, ja sūtījuma piegāde tiek kavēta neprecīzu datu dēļ.

5.6. Saņēmējs un Sūtītājs piekrīt, ka sūtījumi var tikt transportēti pa sauszemi, jūru vai pa gaisu, pieprasot visu nepieciešamo dokumentāciju sūtījumu nosūtīšanai.

5.7. Klients pilnībā uzņemas atbildību par visām izmaksām, kuras var rasties sūtītāja vai saņēmēja vainas dēļ.

6. Partneru apkalpošanas noteikumi

Norādīto partneru apkalpošanas noteikumi ir attiecināmi uz visām piegādēm. Izvēloties kādu no pakalpojumiem Sūtītājs piekrīt ņemt par pamatu un izpildīt augstāk norādīto partneru apkalpošanas noteikumus.

7. Sūtījumu piegādes kavēšanās un citi apgrūtināši apstākļi

Neviena no Pusēm neizvirzīs pret otru nekādas pretenzijas par nespēju izpildīt jebkuru no šī Līguma nosacījumiem, ja un tik ilgi, kamēr Līguma izpilde būs neiespējama sabiedriskās kārtības traucējumu, dabas katastrofu, pilsoņu karu, nemieru, streiku, kara darbības vai citu Pusēm nekontrolējamu notikumu dēļ vai arī tiks aizkavēti vai aizliegti ar jebkādiem likumiem vai ar likumu noteiktiem aktiem vai nolikumiem;

8. Atbildība

8.1. Klientam ir zināms, ka pretenzija par nepienācīgu pakalpojumu kvalitāti ir obligāts VIM atbildības nosacījums un tā ir jāiesniedz, stingri ievērojot termiņus, kas ir norādīti šajos noteikumos.

8.2. VIM, tās darbinieki, Partneri un aģenti nenes atbildību par pazaudētiem un bojātiem sūtījumiem, ja 5 (piecu) kalendāro dienu laikā pēc Piegādes nav saņemta rakstiska pretenzija no Klienta puses. Pretenzija jāiesniedz ar visiem papildus dokumentiem, noteiktajā termiņā. Dokumenti, kuri tiek iesniegti pēc noteiktā termiņa netiek pieņemti.

8.3. Pretenzijas forma un ar to saistītie dokumenti pieejami, www.VIM.ee sadaļā „Resources”/ “Информация”.

8.4. Ja sūtījums nav piegādāts noteiktajā laikā un ir uzskatāms par pazudušu, sūtītājam ir jāiesniedz pretenzija 5 (piecu) kalendāro dienu laikā.

8.5. Klients saprot un piekrīt, ka norādītajā termiņā neiesniedzot pretenziju, viņš zaudē tiesības uz zaudējumu atlīdzību.

8.6. Visos citos gadījumos Partnera atbildība ir iespējama tikai tādā gadījumā, ja Klients nekavējoties un nekādā gadījumā ne vēlāk, nekā nosaka attiecīgo pārvadājumu regulējošie tiesību akti, iesniedz pretenziju VIM.

8.7. Dokumenti, kas nepieciešami pretenzijas iesniegšanai:

1. Pretenzijas forma (ar visiem pieprasītajiem dokumentiem), kura pieejama VIM majas lapā.

2. Jebkurus citus papildus dokumentus, ja tādi ir un ja tie var palīdzēt izvērtēt pretenziju.

3. Klientam ir tiesības iesniegt arī neatkarīgas zaudējumu novērtēšanas aģentūras aktu.

8.8. Visi šo Noteikumu 8.7. punktā norādītie dokumenti ir jāiesniedz elektroniski.

8.9. Ja tiek pārsniegts norādītais piegādes termiņš, atlīdzināmo zaudējumu lielums nevar pārsniegt Pārvadātāja kā ekspeditora atlīdzības daļu, kura tiek ņemta par pārvadāšanu.

8.10. Piegāde tiek uzskatīta par kavētu, ja paka neierodas galamērķī 72 stundu laikā starptautisku sūtījumu gadījumā, un 24 stundu laikā vietējām piegādēm pēc sūtījuma noformēšanas laikā paredzētā laika.

8.11. Paka tiek uzskatīta par pazaudētu, ja tās piegādes termiņš galamērķī tiek kavēts par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām starptautiskiem sūtījumiem un 4 (četrām) darba dienām vietējiem sūtījumiem.

8.12. VIM un tās Partneru atbildība par sūtījuma satura pazaudēšanu nevar pārsniegt sūtījuma faktisko vērtību. Pārvadātājam ir jāpierāda sūtījuma, par kuru tiek izteikta pretenzija, vērtība.

8.13. VIM uzņemas atbildību par pakas zaudējumiem vai bojājumiem saskaņā ar LR Civillikumu un CMR konvenciju par summu līdz 8.33 SDR par kilogramu par bojātās vai nozaudētās preces bruto svaru. SDR ir IMF īpaša aizņēmumtiesību likme un summa līdz ar to ir atkarīga no publicētā maiņas kursa IMF mājas lapā. VIM preču pārvadāšanas atbildības apdrošināšanai ir jāsedz pakas bojājumi vai zaudējumi, ņemot vērā augstāk minētos ierobežojumus. Sūtījuma vērtība tiek segta pilnā apmērā, ja Klients izvēlētas noformēt papildus apdrošināšanu. Netiek atlīdzināti netiešie vai saistītie zaudējumi, piegādes kavējums, zaudējumi, kas izriet no Klienta vai Sūtītāja rīcības vai šo Noteikumu neievērošanas, zaudējumi, kas radušies, ja Sūtījums netiek transportēts, zaudējumi par Sūtījuma saturu, kas minēts Noteikumu 11.punktā, kā arī plazmas vai LCD ekrāniem, klēpj datoriem, viedtālruniem, stiklam, porcelānam, dokumentiem, datu vai attēlu glabāšanas ierīcēm

8.14. Pakas zaudējuma vai bojājuma gadījumā VIM ir jākompensē zaudējumi vai bojājumi, ņemot vērā šo Noteikumu 8.13. punktā minētos ierobežojumus un Partnera noteikto atlīdzības apmēru, kā arī ņemot vērā pakas vērtību. Citi zaudējumi netiek kompensēti.

8.15. VIM neatbild par sūtījuma bojājumu vai zaudējumu, ja tas ir radies kāda no zemāk minēto risku gadījumā: iepakojuma trūkums; nepilnīgs vai bojāts iepakojums; sūtījumu iekraušanu vai izkraušanu ir veicis Nosūtītājs, Saņēmējs, vai persona, kura rīkojas Nosūtītāja vai Saņēmēja vārdā; marķējuma trūkums uz pakas un tā neatbilstība; konkrētas pakas dabiskās īpašības, kuru rezultātā tā var tikt bojāta, neizturot spiedienu, funkcionālo traucējumu, korozijas, iekšējās sabojāšanās, izkalšanas, noplūdes vai dabīgā zuduma dēļ.

8.16. Visi strīdi, kas saistībā ar šiem noteikumiem rodas starp VIM un Klientu, tiek risināti savstarpējo pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, ja pārrunu ceļā strīdus atrisināt neizdodas, tie risināmi saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

9. Sūtījumu nodošana pārvadāšanai, Kurjera pieteikšana

9.1. Sūtītājs nodod Pārvadātājam pasūtījumu pasūtījumā norādītajā adresē un laikā, uz kura ir jābūt norādītiem Sūtītāja un Saņēmēja rekvizītiem.

9.2. Pārvadātāja kurjers pats iekrauj sūtījumus, kuru kopējais svars nepārsniedz 30 (trīsdesmit) kg.

9.3. Klientam ir jānodrošina, lai Sūtītājs iekrautu sūtījumus, kuru viena Iepakojuma svars pārsniedz 30 (trīsdesmit) kg, ja nepieciešams izmantojot to iekraušanai iekraušanas tehniku.

9.4. Pieņemot sūtījumus, Pārvadātājs izraksta sūtījuma pieņemšanas-nodošanas dokumentu vai Pieņemšanas dokumenti var tikt izveidoti pēc sūtījumu nodošanas ne vēlāk kā nākamajā darba dienā. Šādi pieņemšanas dokumenti ir derīgi bez parakstiem.

9.5. Klients atbild par visiem VIM ciestajiem izdevumiem un zaudējumiem, kas radušies Sūtītāja vainas dēļ, neprecīzi sniegtu datu vai instrukciju dēļ.

9.6. Ja priekšmets, kas paredzēts pārvadāšanai, ir viendabīgs, nesmērējošs, neizjaucams un to nav iespējams iepakot, bet tas daļēji atbilst sūtījuma pārvadāšanas noteikumiem, īpašos gadījumos Pārvadātājs var tādu sūtījumu pieņemt, bet pavadzīmē tiek veikta atzīme „nedroša iepakojuma” pazīme un par priekšmeta sabojāšanu transportēšanas laikā VIM un Pārvadātājs neatbild.

9.7. Pārvadātājam, pieņemot Sūtījumu, ir tiesības pārbaudīt sūtījuma ārējo stāvokli un pieprasīt ierakstīt Pavadzīmē piezīmes par kravas marķējumu un numerāciju, kravas vai Iepakojuma ārējo stāvokli, citiem nozīmīgiem faktiem. Ja Nosūtītājs nepiekrīt Pārvadātāja piezīmēm un atsakās zem tām parakstīties, Pārvadātājam ir tiesības atteikties pieņemt Sūtījumu.

9.8. Piezīmēs var ierakstīt visu papildus informāciju par sūtījumu, tā bojājumiem, brāķi un visu citu informāciju, kuru Pārvadātājam vajadzētu zināt, lai droši transportētu sūtījumu.

9.9. Saskaņā ar vienu pavadzīmi var pārvadāt ne vairāk kā vienu Sūtījumu.

9.10. Pāravadātājs atstāj sev tiesības nepieņemt neiepakotus, slikti iepakotus, nemarkētus vai nepienācīgi markētus sūtījumus. Kurjeram ir tiesības negaidīt, ja, viņam ierodoties, sūtījums nav sagatavots nosūtīšanai.

9.11. VIM un Pāravadātājs nevar iebilst pret to, ka kompetentas valsts institūcijas atvērtu un pārbaudītu jebkuru iepakojumu. Par tādām pārbaudēm Pāravadātāja pārstāvjiem nekavējoties ir jāinformē Klients.

9.12. Klients (tāpat arī Sūtītājs, nododot sūtījumu) piekrīt, ka kompetentām valsts pārvaldes institūcijām ir tiesības netraucēti pārbaudīt sūtījuma iepakojumus.

10. Sūtījumu nodošana saņēmējam

10.1. Atvedot sūtījumu mērķa punktā, Pāravadātājam tas ir jānodod pavadzīmē norādītajam Saņēmējam.

10.2. Sūtījumus piegādā uz Saņēmēja adresi.

10.3. Klients atbild par to, lai Saņēmējs sūtījumu pieņemtu šajos Noteikumos noteiktā kārtībā un termiņos.

10.4. Ja sūtījuma masa nepārsniedz 30(trīsdesmit) kg, sūtījums no transporta līdzekļa ir jāizkrauj Pāravadātājam (par „izkraušanu” tiek uzskatīta sūtījuma izkraušana no transporta līdzekļa).

10.5. Izkraušanas darbiem tiek paredzētais laiks līdz 10 min. Par katrām papildus 10 min Klientam var tikt sastādīts papildus rēķins saskaņā ar izvēlēto Pāravadātāja izcenojumiem.

10.6. Ja sūtījuma masa pārsniedz 30(trīsdesmit) kg vai izkraušanas darbiem ir nepieciešama papildus tehnika, Klients atbild par to, lai sūtījumu no transporta līdzekļa izkrautu Saņēmējs.

10.7. Ja Pāravadātājam ir iespējams, sūtījumu, kura masa pārsniedz 30(trīsdesmit) kg, izkraut no transporta līdzekļa un/vai nogādāt Saņēmēja norādītā noliktavas telpā, tad Pāravadātājs par šo pakalpojumu aprēķina papildus izkraušanas darbu maksu, par kuru tiek iesniegts atsevišķs rēķins.

10.8. Pieņemot sūtījumu, Saņēmējam kopā ar Pāravadātāja pārstāvi jāpārbauda sūtījuma (iekpojumu) stāvoklis.

10.9. Kad Saņēmējs parakstās pavadzīmē, pasūtījums tiek uzskatīts par nodotu. Klients un Saņēmējs atzīst, ka, ievērojot pastāvošo praksi, sūtījuma pārvadāšanas laikā var būt uzrakstītas vairākas pavadzīmes (sūtījuma piegādes manifesti). Kad Saņēmējs parakstās uz jebkuras no pavadzīmēm, pēc kuras datiem iespējams identificēt sūtījumu, sūtījums uzskatāms par nodotu, kaut arī citas pavadzīmes par to pašu sūtījumu Saņēmējs nebūtu parakstījis.

10.10. Pamanot sūtījuma vai viena no iepakojumiem bojājumu, Saņēmējam ir tas jāatzīmē pavadzīmē un jāuzraksta brīvā formā sūtījuma Iepakojuma bojājuma akts, ja ir iespēja - jānofotografē bojātais Iepakojums. Ja Saņēmējs paraksta pavadzīmi bez piezīmēm un iebildumiem uzskatāms, ka sūtījums piegādāts kvalitatīvs vai nebojāts un VIM un Pāravadātājs neuzņemas nekādas saistības par sūtījuma vai tā daļas sabojāšanu vai nozaudēšanu, kuru Saņēmējs pamanīja vēlāk.

10.11. Rodoties apstākļiem, kas apgrūtina sūtījuma nodošanu, nav tehnisku iespēju izkraut sūtījumu, ja Saņēmējs nav atrasts vai atsakās pieņemt sūtījumu (par atteikšanos uzskatāma arī nepieņemšana apmaksāt pavadzīmē norādītās vai cita pamatojuma dēļ Pāravadātājam vai Klientam pienākošās summas), Pāravadātājam ir jāprasa tālāki Klienta rakstiski norādījumi.

10.12. Klients norādījumus sniedz rakstiski vai tos nosūtīt uz e-pastu leonid.karnigin@VIM.ee.

10.13. Nesaņemot norādījumus 12 (divpadsmit) stundu laikā, Pāravadātājam ir tiesības uz Klienta rēķina atdot atpakaļ sūtījumu nosūtītājam, ja sūtītājs atsakās pieņemt atpakaļ atvesto Sūtījumu, Pāravadātājs atstāj sev tiesības izkraut sūtījumu un nodot glabāšanā Pāravadātāja terminālā līdz tālākiem Klienta rakstiskiem norādījumiem, bet pārvadāšana uzskatāma par pabeigtu un pakalpojums izpildīts.

10.14. Klients apņemas apmaksāt Pāravadātājam ar šo Noteikumu 10.13.punktā minēto pakalpojumu izpildi saistītos izdevumus, maksu par sūtījuma pārvadāšanu, sūtījuma atpakaļ atvešanas izdevumus un noliktavas pakalpojuma apmaksu, saskaņā ar izvēlēto Pāravadātāja izcenojumiem.

11. Aizliegtie/Neatļautie sūtījumi

12.1. Neiepakoti, slikti iepakoti un nestandarta sūtījumi, ja par tiem iepriekš nav panākta vienošanās ar VIM pārstāvjiem.

11.2. Pāravadāšanai aizliegtie priekšmeti:

11.2.1. Īpaši augstas vērtības priekšmeti (juvelierizstrādājumi, mākslas darbi, antikvāri priekšmeti, dārgmetāli, dārgakmeņi, skaidra nauda (izņemot skaidras naudas savākšanas operācijas – C.O.D. - operācijas), loterijas biļetes, čeki, vērtspapīri, akcijas, vekseli, kā arī citi dokumenti un priekšmeti, kurus kaitējuma gadījumā nav iespējams atjaunot, rekonstruēt un (vai) nomainīt pret līdzvērtīgiem;

11.2.2. ieroči, munīcija, sprāgstvielas, narkotikas, cigarettes, alkohols un vielas vai produkti, kuri savu ķīmisko vai fizisko īpašību dēļ var radīt draudus cilvēka veselībai, drošībai, videi vai īpašumam;

11.2.3. dzīvi dzīvnieki un augi, cilvēka mirstīgās atliekas vai ķermeņa daļas, ātri bojājošies pārtikas produkti un nepārtikas produkti un priekšmeti, kuru pārvadāšanai nepieciešama speciāla iekārta, drošības pasākumi, atļaujas vai speciālas temperatūras, gaisa mitrums vai citi īpaši nosacījumi.

11.2.4. Citi priekšmeti, kuru pārvadāšana, importēšana vai eksportēšana ir aizliegta citās valstīs, kuros pārvadāšana tiek veikta likumos noteiktā kārtībā. Vai priekšmeti, kuru pārvadāšanai VIM un tās Partneriem vajadzētu saņemt speciālu transportēšanas, importa vai eksporta licenci vai atļauju.

11.3. VIM neatbild par Šo Noteikumu 11.2. punktā minēto Klientu sūtījumiem.

11.4. Pasūtot transportēšanai nepieņemamo priekšmetu pārvadāšanu, nododot vai jebkādā veidā radot iespēju to nodošanai pārvadāšanai, Klients uzņemas pilnīgu atbildību par visām tādas rīcības sekām un apņemas segt VIM šī iemesla dēļ radušos tiešos zaudējumus, ja tādi rodas un ir pamatoti ar dokumentiem, kam ir juridisks spēks.

11.5. Saskaņā ar kravas nosūtīšanas mērķi un dažādām kontroles formalitātēm atsevišķām precēm var piemērot papildus ierobežojumus un pagarināt pārvadāšanas laiku. VIM un tās Partneriem ir tiesības nepieņemt sūtījumus, kuriem tiek piemēroti tādi ierobežojumi drošības vai apsardzes apsvērumu dēļ.

12. Norēķinu kārtība

12.1. Pakalpojumu cenas ir iespējams uzzināt telefoniski vai uzrakstot e-pastu, ka arī saņemot speciālo cenu piedāvājumu slēdzot rakstisko sadarbības Līgumu.

12.2. Klients veic apmaksu par pasūtījumiem apmaksājot saņemto rēķinu. Rēķinu jāapmaksā bez jebkādiem atskaitījumiem rēķinā norādītajā termiņā.

12.3. VIM izraksta Klientam elektroniskus rēķinus, kas ir derīgi bez paraksta. Tiek uzskatīts, ka Klients ir saņēmis elektronisko rēķinu, kad tas ir nosūtīts no VIM e-pasta adreses uz Klienta norādīto e-pasta adresi rēķinu saņemšanai. Ja Klients nav cēlis iebildumus pret VIM rēķinu vienas darba dienas laikā no izrakstītā rēķina saņemšanas dienas, tad Klients atsakās no tiesībām apstrīdēt šo rēķinu.

12.4. VIM norādītie pakalpojumu tarifi un izcenrojums pamatojas uz Klientam sniegto informāciju, taču galīgie pakalpojumu tarifi un izcenrojumi var atšķirties, jo tie tiek aprēķināti pēc faktiski iesniegtā sūtījuma izmēriem un svara. Faktiskais sūtījuma svars un izmēri tiek noteikti pēc sūtījuma paņemšanas Pārvadātāja sūtījumu pārkraušanas – šķirošanas terminālos. Atšķirīgu svaru un izmēru gadījumā VIM izveido papildus rēķinu Klientam.

12.5. Pārvadātājs pārbauda katru pavadzīmi no izvēlētā pakalpojuma un Iepakojuma/ sūtījuma masas viedokļa. Ja nepareizi izvēlēts pakalpojums vai norādīta masa, Pārvadātājs labo pavadzīmi. Klients ir atbildīgs par visām izmaksām, kuras rodas nepareizi norādītu datu dēļ.

12.6. Klients uzņemas atbildību par visu ar sūtījumu saistīto izdevumu un nodokļu samaksai.

12.7. Ja noteikti izdevumi un citas summas ir jāapmaksā Saņēmējam, tad Sūtītāja pienākums ir to norādīt atbilstošajā pavadzīmes nodaļā.

12.8. Ja klients neievēro noteiktos rēķina apmaksas termiņus VIM piemēro soda naudu 0,5% apmērā par katru nokavēto dienu.

12.9. Ja Klients savlaicīgi neveic rēķina apmaksu VIM ir tiesības nodot informāciju par Klienta parādiem pārādu piedziņas kompānijai, kura uzsāk parāda piedziņas procesu.

13. Noteikumu spēkā esamība

Ja kāds no šajos Noteikumos esošajiem noteikumiem ir pretrunā kādam no spēkā esošajiem starptautiskajiem līgumiem, Latvijas Republikas likumam, valdības lēmumam vai rīkojumam, ministriju pavēlēm vai citu piemērojamo likumdošanas aktu prasībām – tāds noteikums paliek spēkā kā VIM un Klienta līguma daļa tik, cik tas nav pretrunā ar minētajiem likumdošanas aktiem. Jebkurš spēkā neesošs noteikums neietekmē citu šo Noteikumu daļu spēkā esamību.

IZPILDĪTĀJS

Nosaukums: VIM SIA

Reģistrācijas numurs: 40003183043

PVN maksātāja numurs: LV40003183043

Juridiskā adrese: Rūpniecības iela 15-1, Rīga, LV-1010, Latvija

Banka: AS Swedbank

SWIFT: HABALV22

Konta numurs: LV81HABA001408033403

E-pasts: office.rix@vim.ee